



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.2024

№ 0046

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Департаменте лесного хозяйства
Томской области**

В целях приведения правовых актов Департамента лесного хозяйства Томской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, реализации Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р, стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, Распоряжением Губернатора Томской области от 27.02.2019 № 44-р, Распоряжением Губернатора Томской области от 30.12.2021 № 304-р:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте лесного хозяйства Томской области в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Правовому комитету (Маткин В.Е). обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

А.С. Конев

Утверждено распоряжением Департамента
лесного хозяйства Томской области от
01.02.2024 № 0046

Положение

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте лесного хозяйства Томской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в Департаменте лесного хозяйства Томской области (далее - Департамент) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение Департамента, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением всеми подразделениями и должностными лицами Департамента.

«подведомственные учреждения» – организации, созданные в форме государственных учреждений, полномочия учредителя которых выполняет Департамент и находящиеся у него в подчинении.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Департамента и подведомственных ему учреждений требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента и подведомственных ему учреждений.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Департамента и подведомственных ему учреждений требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Департаменте и подведомственных ему учреждениях антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Департамента и подведомственные ему учреждения руководствуются следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Департамента и подведомственных ему учреждений в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса

Антимонопольный комплаенс проводится по следующим основным направлениям.

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, направленных на обеспечение государственных нужд.

2. Организация и проведение торгов (аукционов, конкурсов) с целью заключения договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений.

Заключение соглашений об изменении условий действующих договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, прекращение или расторжение таких договоров. Реализация древесины, полученной при проведении мероприятий по сохранению лесов.

Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется начальником Департамента, который:

- а) принимает внутренние документы Департамента, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение работниками Департамента настоящего Положения;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) определяет уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Департаменте.

Функции уполномоченного подразделения (должностного лица):

- а) подготовка и представление на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков, утверждение карты (паспорта) комплаенс-рисков;
- в) консультирование государственных гражданских служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организация взаимодействия со структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности государственных гражданских служащих Департамента требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;
- е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- ж) информирование начальника Департамента о документах Департамента, подведомственных учреждений, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- з) определение и внесение на утверждение начальнику Департамента плановых значений показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- и) подготовка и внесение на утверждение начальнику Департамента плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте;
- к) осуществление мониторинга исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте;

л) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его начальнику Департамента, и в Департамент экономики Администрации Томской области для рассмотрения и утверждения Рабочей группой по развитию конкуренции в Томской области;

м) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Департаменте.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства Департаментом лесного хозяйства Томской области

7. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Департамента, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Департамента и подведомственных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, при этом должностные лица и работники Департамента и подведомственных учреждений обязаны предоставлять запрашиваемую информацию в установленные в запросах сроки;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

9. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов Департамента, а также проектов нормативных правовых, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, реализуются мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» исчерпывающего перечня актов Департамента за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемой законом тайне;

б) перечень актов Департамента размещается на официальном портале для обсуждения на срок не менее семи дней;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление начальнику Департамента доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Департамента, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

10. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Департамента реализуются мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта Департамента с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном портале на срок не менее семи дней;

в) сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

11. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Департаменте уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о правоприменительной практике в том числе в структурных подразделениях и подведомственных учреждениях;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Департаменте и подведомственных учреждениях.

12. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением (должностным лицом) по уровням в соответствии с Методическими рекомендациями.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента

В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение (должностное лицо) ежегодно разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департаментом на постоянной основе осуществляет уполномоченное подразделение (должностное лицо).

Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департаментом подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

Плановые значения показателей эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются уполномоченным подразделением (должностным лицом) и утверждаются начальником Департамента на отчетный год.

Уполномоченное подразделение (должностное лицо) ежегодно проводит оценку достижения показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Оценка эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется Рабочей группой по развитию

7

конкуренции в Томской области по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе в исполнительных органах государственной власти Томской области.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

Уполномоченное подразделение (должностное лицо) представляет на подпись начальнику Департамента проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

Уполномоченное подразделение (должностное лицо) направляет доклад об антимонопольном комплаенсе в Департамент экономики Администрации Томской области ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.