



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.10.2016

№ 1346

О внесении изменений в распоряжение Департамента лесного хозяйства Томской области от 11.11.2013 № 1220

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. Внести в распоряжение Департамента лесного хозяйства Томской области от 11.11.2013 № 1220 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» следующие изменения:

1) в части 2 указанного распоряжения слова «начальник отдела кадрового обеспечения» дополнить словами «комитета организационной и кадровой политики».

2) приложение № 1 к Правилам работы с обезличенными персональными данными Департамента лесного хозяйства Томской области, утвержденным указанным распоряжением изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3) приложение к Правилам работы с обезличенными персональными данными в Департаменте лесного хозяйства Томской области, утвержденным указанным распоряжением изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4) приложение № 5 указанного распоряжения изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

5) приложение № 8 указанного распоряжения изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

6) приложение № 10 указанного распоряжения изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

7) часть 1 указанного распоряжения дополнить пунктом 13 согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

8) часть 1 указанного распоряжения дополнить пунктом 14 согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

9) часть 1 указанного распоряжения дополнить пунктом 15 согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Смалов' (Smalov), written in a cursive style.

Р.В. Смалев

Приложение № 1

к распоряжению Департамента
лесного хозяйства Томской области
от 13.10.2016 № 1876

Приложение № 1

к Правилам обработки персональных
данных в Департаменте лесного хозяйства
Томской области

Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные
которых обрабатываются в Департаменте лесного хозяйства Томской области, сроки их обработки, хранения
и порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

№ п/п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
1.	Реализация служебных и трудовых отношений. Основания: 1) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) Трудовой кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О	1) фамилии, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 6) сведения о близких родственниках, а	Государственные гражданские служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области	В течение срока прохождения государственной гражданской службы, 75 лет после увольнения	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с

	персональных данных»; 5) Указ президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; 6) Указ Президента Российской Федерации от 330.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; 7) Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; 8) Приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее	также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего; 10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 11) номер домашнего, служебного, мобильного телефона; 12) сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, классном чине муниципальной службы; 13) сведения о судимости (отсутствии судимости); 14) сведения о допуске к государственной тайне; 15) сведения о пребывании за границей; 16) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 17) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской			использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
--	--	--	--	--	---

прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»; 9) Закон Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»; 10) Закон Томской области от 12.02.2007 № 71-ОЗ «Об утверждении Положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области»	Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 18) сведения об отношении к воинской обязанности; 19) сведения об аттестации гражданского служащего; 20) сведения о включении в кадровый резерв; 21) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены; 22) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи; 23) сведения о расходах на совершение сделок по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указана сделка гражданского служащего и членов его семьи; 24) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению; 25) согласие на обработку персональных данных; 26) номер заграничного паспорта, срок действия; 27) адрес электронной почты			Лица, с которыми заключен договор возмездного 75 лет после истечения срока действия При достижении целей обработки или при наступлении иных законных
2. Реализация гражданско-правовых отношений по договору возмездного оказания услуг.	1) фамилии, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) паспортные данные (серия, номер			

	Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 4) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 5) сведения о государственном пенсионном страховании гражданина; 6) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; 7) лицевой счет в банке; 8) согласие на обработку персональных данных.	оказания услуг	договора возмездного оказания услуг	оснований персональных данные подлежат уничтожению в следующем порядке: хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
3.	Формирование кадрового резерва Департамента лесного хозяйства Томской области. Основания: 1) Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 2) Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; 3) Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4) Закон Томской области от 09.12.2005 № 213-ОЗ «О государственной гражданской	1) фамилии, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); 6) сведения о близких родственниках, а также о супруге, в том числе бывшей (бывшем); 7) паспортные данные (серия, номер	Государственные гражданские служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, граждане Российской Федерации	3 года с момента подачи документов на конкурс	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения,

	службе Томской области»	паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства; 9) сведения о пребывании за границей; 10) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния; 11) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются); 12) сведения об отношении к воинской обязанности; 13) согласие на обработку персональных данных	Государственные гражданские служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, граждане Томской области, работающие в сфере лесного хозяйства и смежных структур	До минования надобности	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с	осуществляющего их обработку.
4.	Оформление награждения государственными и ведомственными наградами. Основания: 1) Указ президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»; 2) Приказ Минприроды России от 16.02.2011 № 36 «Об утверждении ведомственных знаков отличия Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации»; 3) Приказ Министерства	1) фамилии, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) пол; 4) стаж работы; 5) образование; 6) домашний адрес; 7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 8) ученая степень, ученое звание, специальное звание; 9) награждение государственными и отраслевыми наградами			При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с	осуществляющего их обработку.

	промышленности и торговли Российской Федерации от 27 июня 2008 г. № 8 «О ведомственных знаках отличия в труде Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»; 4) Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 19.09.2007 № 407 «О Почетной грамоте Федерального агентства лесного хозяйства»; 5) приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 20.07.2009 № 299 «Об учреждении ведомственного нагрудного знака отличия «Почетный работник лесного хозяйства»; 6) Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 20.07.2009 № 300 «Об учреждении ведомственного почетного знака отличия «За отличие в службе»; 7) Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 20.07.2009 № 301 «Об учреждении ведомственного знака отличия «За сбережение и приумножение лесных богатств России»				использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
5.	Оформление награждения наградами Томской области. Основание: Закон Томской области от 14.07.1998 № 13-ОЗ «О наградах и почетном звании Томской области»	1) фамилии, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) пол; 4) дата рождения; 5) место рождения; 6) стаж работы; 7) образование;	Государственные гражданские служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства	До минования надобности	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персонал данные подлежат уничтожению в следующем порядке:

		8) ученая степень, ученое звание; 9) награждение государственными и отраслевыми наградами; 10) паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан); 11) домашний адрес; 12) индивидуальный номер налогоплательщика; 13) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Томской области, граждане Томской области, работающие в сфере лесного хозяйства и смежных структур		по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
6.	Оформление награждения наградами Губернатора Томской области. Основание: Постановление Губернатора Томской области от 01.04.2013 № 36 «О наградах Губернатора Томской области»	1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) дата рождения; 4) стаж работы; 5) образование; 6) награждение государственными и отраслевыми наградами; 7) трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу)	Государственные гражданские служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, граждане Томской области, работающие в сфере лесного хозяйства и смежных структур	До минования надобности	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документов, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
7.	Оформление награждения Почетной грамотой	1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы;	Государственные гражданские	До минования надобности	При достижении целей обработки или при

	Администрации Томской области или Благодарностью Администрации Томской области. Основание: Постановление Администрации Томской области от 03.02.2011 № 22а «О Почетной грамоте Администрации Томской области и Благодарности Администрации Томской области»	3) дата рождения; 4) стаж работы; 5) образование; 6) награждение государственными и отраслевыми наградами	служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, граждане Томской области, работающие в сфере лесного хозяйства и смежных структур		наступлений иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
8.	Оформление награждения Почетной грамотой Департамента лесного хозяйства Томской области или Благодарностью Департамента лесного хозяйства Томской области. Основание: Приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 28.03.2016 № 26 «О Почетной грамоте Департамента лесного хозяйства Томской области и Благодарности Департамента лесного хозяйства Томской области».	1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) дата рождения; 4) стаж работы; 5) образование; 6) награждение государственными и отраслевыми наградами	Государственные гражданские служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, граждане Томской области, работающие в сфере лесного хозяйства и смежных структур	До минования надобности	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного

9.	Оформление награждения Почетной грамотой и знаками поощрения Законодательной Думы Томской области. Основания: 1) Постановление Законодательной Думы Томской области от 31.03.2011 № 4190 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Законодательной Думы Томской области» 2) Постановление Законодательной Думы Томской области от 20.12.2012 № 840 «О знаках поощрения Законодательной Думы Томской области»	1) фамилия, имя, отчество; 2) должность, место работы; 3) дата рождения; 4) стаж работы; 5) образование; 6) индивидуальный номер налогоплательщика; 7) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования 8) награждение государственными и отраслевыми наградами	Государственные гражданские служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, граждане Томской области, работающие в сфере лесного хозяйства и смежных структур	До минования надобности	обеспечения, осуществляющего их обработку. При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.
10.	Ведение отраслевого резерва Департамента лесного хозяйства Томской области. Основания: 1) Распоряжение Губернатора Томской области от 29.12.2012 № 453-р «Об утверждении Положения о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Томской области»; 2) Приказ Департамента лесного хозяйства Томской области от 15.02.2013 № 20 «О порядке	1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) место работы, должность; 4) сведения об образовании, повышении квалификации	Лица, претендующие на занятие должностей руководителей областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту лесного хозяйства Томской области	3 года с даты включения в резерв	При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: Удаление записи из локальной базы данных кадрового резерва; Удаление записи из Реестра резерва

	ведение отраслевого резерва Департамента лесного хозяйства Томской области»	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3) номера домашнего и мобильного телефонов	Граждане Российской Федерации	От 3 дней до 5 лет	Передаются в ОГКУ «Государственный архив Томской области» либо уничтожаются (списываются) по акту
11.	Организация работы с обращениями граждан. Основания: 1) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 2) Закон Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления»				
12.	Подготовка поздравлений по поручению начальника департамента с государственными праздниками Российской Федерации, днями рождения. Основание: Положение об общем отделе Департамента лесного хозяйства Томской области	1) фамилия, имя, отчество; 2) адрес места жительства	Граждане Российской Федерации	До минования надобности	Бумажные версии уничтожаются, электронные версии удаляются штатными средствами
13.	Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и по вопросам ГО и ЧС. Основание: Постановление Губернатора Томской области от 18.10.2012 № 128 «Об утверждении Положения о Департаменте лесного хозяйства Томской области»	1) фамилии, имя, отчество; 2) адрес места жительства; 3 номера домашнего и мобильного телефонов	Государственные граждане служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области	До минования надобности	Бумажные версии уничтожаются, электронные версии удаляются штатными средствами
14.	Оплата листов нетрудоспособности. Основание:	1) фамилия, имя, отчество; 2) информация медицинского характера	Государственные граждане служащие Томской области	Срок обработки и хранения персональных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится

	пункт 2.3. части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»		области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области	данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
15.	Оплата труда. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	1) фамилия, имя, отчество; 2) информация о поощрениях и взысканиях	Государственные гражданские служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
16.	Передача персональных данных работника внебюджетным фондам, налоговым органам. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации; 2) Налоговый кодекс Российской Федерации; 3) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) адрес места регистрации; 4) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; 5) индивидуальный номер налогоплательщика; 6) должность, место работы; 7) информация о доходах	Государственные гражданские служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
17.	Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы. Основания: 1) Трудовой кодекс Российской Федерации	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) адрес места регистрации; 4) должность, место работы; 5) номера домашнего и мобильного телефонов	Государственные гражданские служащие Томской области, проходящие службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку

	Федерации; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;			Граждане, получающие лесные участки в постоянное бессрочное пользование, безвозмездное срочное пользование и аренду, граждане-нарушители лесного законодательства, иные участники лесных отношений	Срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	обработку	Уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
18.	Оказание государственных услуг и осуществление государственных функций. Основание: 1) Гражданский кодекс Российской Федерации; 2) Лесной Кодекс Российской Федерации; 3) Кодекс об Административных правонарушениях.	1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); 3) дата и место рождения 4 адрес места регистрации; 5) индивидуальный номер налогоплательщика; 6) номера домашнего и мобильного телефонов; сведения о банковском счете.					

Приложение № 2
к распоряжению Департамента лесного
хозяйства Томской области
от 15.10.2016 № 1575

Приложение
к Правилам работы с обезличенными
персональными данными
Департамента лесного хозяйства
Томской области

Перечень
должностей государственных гражданских служащих Томской области, проходящих
службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области, ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных

№ п/п	Должность
1.	Председатель комитета государственного лесного и пожарного надзора
2.	Председатель комитета экономики, финансов и администрирования платежей
3.	Председатель комитета организационной и кадровой политики
4.	Начальник отдела юридического сопровождения
5.	Начальник отдела кадрового обеспечения комитета организационной и кадровой политики
6.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер
7.	Начальник общего отдела
8.	Начальник отдела земельных отношений
9.	Начальник отдела организации лесопользования и государственной экспертизы
10.	Начальник отдела лесного хозяйства и государственного лесного реестра

Приложение № 3
к распоряжению Департамента
лесного хозяйства Томской области
от 13.10.2016 № 1376

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Департамента
лесного хозяйства Томской области
от 11.11.2013 № 1220

Перечень информационных систем персональных данных в Департаменте лесного хозяйства Томской области

№ п/п	Название информационных систем персональных данных	Цель создания информационных систем персональных данных	Эксплуатирующее информационные системы персональных данных подразделение
1.	«Аверс»	Учет и ведение лесохозяйственной деятельности на территории Томской области	Комитет государственного лесного и пожарного надзора, комитет экономики, финансов и администрирования платежей, отдел лесного хозяйства и государственного лесного реестра, отдел земельных отношений, отдел организации лесопользования и государственной экспертизы, отдел земельных отношений, отдел воспроизводства лесов, отдел охраны и защиты лесного фонда
2.	РИС	Реестр использования лесов, контроль перевоз и списки нуждающихся в древесине	Руководство и Комитет государственного лесного и пожарного надзора
3.	«Бухгалтерия и Кадры»	Бухгалтерский учет и расчет заработной платы сотрудников Департамента Реализация кадровой политики Департамента лесного хозяйства томской области	Отдел кадрового обеспечения комитета организационной и кадровой политики Отдел бухгалтерского учета и отчетности
4.	«Воинский учет и бронирование»	Ведение воинского учета и бронирования	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
5.	«Ясень»	Мониторинг лесопожарной обстановки	Руководство и отдел охраны и защиты лесного фонда

Перечень
должностей в Департаменте лесного хозяйства Томской области, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Должность
1.	Начальник департамента
2.	Заместитель начальника департамента
3.	Председатель комитета государственного лесного и пожарного надзора
4.	Заместитель председателя комитета государственного лесного и пожарного надзора
5.	Главный специалист комитета государственного лесного и пожарного надзора
6.	Председатель комитета организационной и кадровой политики
7.	Заместитель председателя комитета организационной и кадровой политики
8.	Главный специалист комитета организационной и кадровой политики
9.	Начальник отдела юридического сопровождения
10.	Заместитель начальника отдела юридического сопровождения
11.	Главный специалист отдела юридического сопровождения
12.	Начальника отдела кадрового обеспечения комитета организационной и кадровой политики
13.	Заместитель начальника отдела кадрового обеспечения комитета организационной и кадровой политики
14.	Главный специалист отдела кадрового обеспечения комитета организационной и кадровой политики
15.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер
16.	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности
17.	Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности
18.	Начальник общего отдела
19.	Главный специалист общего отдела
20.	Главный специалист-специалист по охране труда общего отдела
21.	Начальник отдела лесопользования и государственной экспертизы
22.	Заместитель начальника отдела лесопользования и государственной экспертизы
23.	Консультант отдела лесопользования и государственной экспертизы
24.	Главный специалист отдела лесопользования и государственной экспертизы
25.	Ведущий специалист отдела лесопользования и государственной экспертизы
26.	Начальник отдела земельных отношений
27.	Консультант отдела земельных отношений
28.	Главный специалист отдела земельных отношений

29.	Ведущий специалист отдела земельных отношений
30.	Председатель комитета экономики, финансов и администрирования платежей
31.	Консультант комитета экономики, финансов и администрирования платежей
32.	Главный специалист комитета экономики, финансов и администрирования платежей
33.	Начальник отдела информатизации
34.	Главный специалист отдела информатизации

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте лесного хозяйства Томской области

Я, _____

(ФИО)

(документ, удостоверяющий личность; серия, номер, кем выдан, когда)

зарегистрированный по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие уполномоченным должностным лицам

Департамента лесного хозяйства Томской области

(наименование органа исполнительной власти)

расположенному по адресу: _____

634041, Томская обл., Томск г., Кирова ул., дом № 41

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин государственной гражданской службы и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства (свойства), фамилии, имена, отчества, даты рождения родственников;

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Томской области, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Департамент лесного хозяйства Томской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в Департаменте лесного хозяйства Томской области;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент лесного хозяйства Томской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после увольнения с государственной гражданской службы персональные данные хранятся в Департаменте лесного хозяйства Томской области;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент лесного хозяйства Томской области, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

(Подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных в Департаменте
лесного хозяйства Томской области в целях рассмотрения кандидатуры к награждению
наградами и присвоения почетных званий

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ "О персональных данных", проживающ__ по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю согласие Департаменту лесного хозяйства Томской области, расположенному по адресу: город Томск, пр. Кирова, д. 41 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в целях рассмотрения кандидатуры к награждению наградами и присвоения почетных званий, а именно: совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, адресе места жительства, месте работы, занимаемой должности, трудовой деятельности, образовании, имеющихся наградах и поощрениях, иных сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на передачу указанных персональных данных в органы исполнительной и законодательной власти, учреждения, организации в целях представления к награждению

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" ____ Г. _____

(подпись субъекта персональных данных)

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме в адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных.

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности или включение в кадровый резерв Департамента лесного хозяйства Томской области на обработку персональных данных в Департаменте лесного хозяйства Томской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ "О персональных данных", проживающ__ по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях формирования кадрового состава государственной гражданской службы Томской области даю согласие Департаменту лесного хозяйства Томской области, Администрации Томской области на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, распространение (размещение на официальных интернет-порталах Департамента лесного хозяйства Томской области и Администрации Томской области информации о результатах проведения конкурса с указанием только фамилии, имени, отчества, информации о последнем месте работы), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных, приведенных в анкете, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р:

Ф.И.О., дата рождения, контактная информация, информация об образовании, о трудовой деятельности совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Также, я согласен (а) и не возражаю, что мои персональные данные (Ф.И.О, место работы и должность на момент включения меня в кадровый резерв, информации об образовании, уровне профессиональной квалификации) будут размещены на официальных информационных интернет-порталах Администрации Томской области и Департамента лесного хозяйства Томской области в реестре лиц, включенных в кадровый резерв.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с правилами обработки персональных данных в Департаменте лесного хозяйства Томской области, утверждёнными распоряжением Департамента лесного хозяйства Томской области от 11.11.2013 № 1220, права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области сроков хранения персональных данных.

Я проинформирован(а), что посредством письменного заявления могу отозвать данное согласие на обработку моих персональных данных.

(дата)

(ФИО)

(подпись)

Порядок уничтожения персональных данных
при достижении целей обработки или при наступлении иных
законных оснований

1. Ответственным за обработку персональных данных осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании Экспертной комиссии Департамента лесного хозяйства Томской области для организации и проведения экспертизы ценности документов.

3. По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается начальником Департамента лесного хозяйства Томской области.

4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.